



FINANCE MANAGER (16 – 32 UUR PER WEEK)

Plasmacure is een snelgroeiende onderneming met als doel om miljoenen levens positief te beïnvloeden door middel van een uniek medisch hulpmiddel in wondzorg. Complexe wonden zijn een ernstig gezondheidsprobleem met grote gevolgen voor patiënten. In deze rol heb je de kans om het Plasmacure team te versterken en daarmee het verschil voor de patiënten te maken. Je levert ondersteuning m.b.t. financiën aan de CFO/CEO en aan de rest van het team met administratieve zaken. We hebben kantoor in Nijmegen en Eindhoven, je zult het grootste deel van de tijd op kantoor in Eindhoven werken.

Je bent verantwoordelijk voor:

- Financiële administratie (boekhouden, crediteuren/debiteuren, etc).
- Opstellen van maand/kwartaal financiële rapportages (kasstroom, winst/verlies, etc).
- Budget opstellen/bewaking.
- HR zaken, zoals on/off boarden, ziekmeldingen, urenregistraties.
- Algemeen office-management (inkoop, verkooporder verwerking, repro/print, etc).

De volgende competenties en ervaring zijn vereist / gewenst:

- Minimaal HBO opleiding (b.v. in finance, accounting).
- >2 jaar relevante werkervaring (administratie, financiën).
- Affiniteit met ziekenzorg en/of medische hulpmiddelen.
- Goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden in het Nederlands en Engels.
- Betrouwbaar, discreet, accuraat.

Wat bieden wij:

- Energieke en inspirerende werkomgeving, waar je als onderdeel van het geheel een verschil maakt voor patiënten.
- Marktconform salaris en goede secundaire voorwaarden.
- Flexibele invulling van aantal uren/dag en totaal aantal uren in overleg.

Ben je geïnteresseerd om het Plasmacure-team te versterken?

Stuur je CV en sollicitatie voor 15 november 2022 naar: jobs@plasmacure.nl

Hier kun je ook terecht met vragen over deze functie.

Geef je carrière vorm bij Plasmacure. Tot binnenkort!