



FINANCE & HR MANAGER (16 – 24 UUR PER WEEK)

Plasmacure is een snelgroeiende onderneming met als doel om miljoenen levens positief te beïnvloeden door het introduceren van een uniek medisch hulpmiddel in wondzorg. Complexe wonden zijn een ernstig gezondheidsprobleem met grote gevolgen voor patiënten. In deze rol heb je de kans om het Plasmacure team te versterken en daarmee het verschil voor de patiënten te maken. Je levert ondersteuning m.b.t. financiën en HR aan de CFO/CEO en aan de rest van het team met administratieve zaken. We hebben kantoor in Nijmegen en Eindhoven, je zult het grootste deel van de tijd op kantoor in Eindhoven werken.

Je bent verantwoordelijk voor:

- Financiële administratie (boekhouden, crediteuren/debiteuren, etc).
- Opstellen van maand/kwartaal financiële rapportages (kasstroom, winst/verlies, etc).
- HR zaken, zoals on/off boarden, ziekmeldingen, urenregistraties.
- Algemeen office-management (inkoop, verkooporder verwerking, repro/print, etc).

De volgende competenties en ervaring zijn vereist / gewenst:

- Minimaal HBO opleiding (b.v. in finance, accounting).
- >2 jaar relevante werkervaring (administratie, financiën en/of HR).
- Affiniteit met ziekenzorg en/of medische hulpmiddelen.
- Goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden in het Nederlands en Engels.
- Betrouwbaar, discreet, accuraat.
- Een geldig rijbewijs.

Wat bieden wij:

- Energieke en inspirerende werkomgeving, waar je als onderdeel van het geheel een verschil maakt voor patiënten.
- Marktconform salaris en goede secundaire voorwaarden.
- Flexibele invulling van aantal uren/dag en totaal aantal uren in overleg.

Ben je geïnteresseerd om het Plasmacure-team te versterken?

Stuur je CV en sollicitatie voor 31 augustus 2022 naar: jobs@plasmacure.nl

Hier kun je ook terecht met vragen over deze functie.

Geef je carrière vorm bij Plasmacure. Tot binnenkort!